**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Г.П. Бочкаря**

**муниципального образования Староминский район**

(МБОУ СОШ №4 им. Г.П. Бочкаря)

 **П Р И К А З**

от «23» января 2024г. №51 ­­­­­

 ст-ца Староминская

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения**

**(изложения) в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря**

**МО Староминский район**

**в 2023-2024 учебном году**

 В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 ”06 утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования”, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.09.2023г. № 04-303), приказом управления образования администрации МО Староминский район от 22.01.2024 г. №58 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район 7 февраля 2024 года» и в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11А класса 7 февраля 2024 года для лиц, получивших «незачёт» в основную дату проведения итогового сочинения (изложения), определить кабинетом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет №11.
2. Назначить Сербат Елену Николаевну, заместителя директора по УВР

ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря.

1. Ответственному лицу за организацию и проведение итогового сочинения

(изложения) Сербат Е.Н.:

-продолжить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 7 февраля 2024 года включительно информационно-разъяснительную работу по подготовке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

-создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ№4 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

7 февраля 2024;

-своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускников и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

-при проведении итогового сочинения (изложения), копировании и передаче бланков итогового сочинения (изложения) на хранение соблюдать информационную безопасность;

-обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая или капиллярная) с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарственные средства и питание (при необходимости); для участников итогового сочинения - орфографические словари; инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики;

-обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

 иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

-организовать ознакомление обучающихся под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

-доставить бланки итогового сочинения (изложения) и их копии в место хранения материалов итогового сочинения (изложения);

-доставить заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район Бояриновой Я.Г. оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря (Приложение1).

5. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря Лупенок Максима Валерьевича, учителя информатики.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№4 Е.В.Кропачева

им.Г.П.Бочкаря

Ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Лупенок М.В. |  | 6 | Минников А.В. |  | 11 | Сотник О.Е. |  |
| 2 | Антонченко Е.И. |  | 7 | Сизонец С.А. |  | 12 | Артюх Л.Н. |  |
| 3 | Радченко Л.И. |  | 8 | Сербат Е.Н. |  | 13 | Морозов М.Н. |  |

Приложение 1 к приказу №51 от 23.01.2024г.

**Состав комиссии**

**по проведению итогового сочинения (изложения)**

**в МБОУ СОШ№4 им.Г.П.Бочкаря 7 февраля 2024г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО члена комиссии по проведению итогового сочинения** | **Должность в****МБОУ СОШ№4** | **Должность в комиссии по проведению итогового сочинения** |
| 1 | Сербат Елена Николаевна | Заместитель директора по УВР | Руководитель комиссии по проведению ИС |
| 2 | Лупенок Максим Валерьевич | Учитель информатики | Технический специалист |
| 3 | Антонченко Елена Ивановна | Учитель начальных классов | Организатор |
| 4 | Радченко Людмила Ивановна | Учитель начальных классов | Организатор |
| 5 | Сотник Ольга Евгеньевна | Учитель математики | Организатор |
| 7 | Артюх Любовь Николаевна | Учитель начальных классов | Организатор |
| 8 | Минников Александр Васильевич | Учитель музыки | Дежурный вне учебного кабинета |
| 9 | Сизонец Светлана Алексеевна | Учитель технологии | Дежурный вне учебного кабинета |
| 10 | Морозов Михаил Николаевич | Учитель ОБЖ | Дежурный вне учебного кабинета |